

Carta dei Servizi

La presente Carta dei Servizi è redatta secondo le disposizioni del D.P.C.M. 19/5/95 e viene esposta al pubblico e diffusa come previsto dalla Delibera Giunta Regionale 6/8/98, n. 6/38133.

Carta dei servizi

“Gentile Signore/ Signora,
sottoponiamo alla Sua cortese attenzione la nostra Carta Servizi redatta con l’apporto dei responsabili di struttura e del personale in essa operante per quanto riguarda gli specifici ambiti, con il contributo dei pazienti/familiari delle associazioni di tutela dei cittadini, nell’intento di fornirle un’esauriente rappresentazione di chi siamo, cosa facciamo e del nostro impegno costante e quotidiano a favore della salute, della prevenzione, della diagnosi, della cura e dello star bene.
In ottemperanza al DL n°163 del 1995 Affidea Medical Center ha elaborato la propria carta dei servizi, uno strumento di dialogo per parlare all’utente, al medico e a tutti coloro che hanno interesse nei servizi sanitari offerti.

Parliamo con te...

Affidea Medical Center si impegna a garantire la diffusione e l’accessibilità della carta, affinché diventi un semplice ed efficace strumento informativo, e una porta di ingresso ai servizi sanitari. Riuscire a dirti in modo chiaro che cosa possiamo fare per te e come, è lo scopo principale di questa carta.

...e tu parli con noi

Con la sua informazione trasparente la carta è anche un invito a partecipare al miglioramento dei servizi. Affidea Medical Center si dedica costantemente al miglioramento attraverso i questionari, i sondaggi e il dialogo con il personale presente nelle strutture, sempre a disposizione per rispondere a ogni domanda e a raccogliere suggerimenti.

Nei nostri intenti, infatti, la stesura della “Carta dei Servizi” persegue due obiettivi. Il primo è fornire uno strumento esauriente che la aiuti ad orientarsi nella nostra offerta sanitaria, accompagnandola passo dopo passo nella comprensione della struttura e della sua organizzazione, ricordandole diritti e doveri in materia sanitaria. Il secondo obiettivo è consentirle di cogliere ed apprezzare i principi che guidano il nostro operare quotidiano. Il nostro impegno è quello di lavorare in modo dinamico e competitivo, perseguendo costantemente il miglior risultato possibile. Un impegno, questo, che richiede costanti investimenti in professionalità, formazione continua, tecnologie e servizi, impegno che Affidea Medical Center non ha mai disatteso.

LO STAFF DI AFFIDEA MEDICAL CENTER

Indice

2	Carta dei servizi
5	Normative di riferimento e principi fondamentali
7	Perchè una carta dei servizi
10	Politica Affidea Medical Center
11	Obiettivi
11	Requisiti organizzativi
12	Missione e obiettivi
12	Ci si impegna
13	Presentazione della struttura
13	Struttura edilizia e disposizione servizi e specialità
15	Politica anziedale
16	Responsabilità del personale
16	Area/Funzione Responsabile
17	Alcune indicazioni comportamentali
18	Elenco specialità, prestazioni e consulenti medici
20	Informazioni sui servizi erogati
21	Consegna referti
22	Analisi dei reclami
23	Raccolta suggerimenti e osservazioni
24	Dichiarazioni di conformità
25	Assistenza specialistica privata
26	Note informative
30	Numeri utili e come raggiungerci

01 Normative di riferimento e principi fondamentali

La Carta dei Servizi, strumento di tutela dei cittadini che vi trovano le informazioni utili per un utilizzo agevole dei servizi sanitari, è stata redatta nel rispetto delle normative di riferimento:

- A.** Legge 7 agosto 1990. n°241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- B.** Dpcm del 27 gennaio 1994 “Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici”;
- C.** Dpcm dell'11 ottobre 1994, “Principi per l'istituzione e il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico”;
- D.** “Adozione da parte di tutti i soggetti erogatori di servizi pubblici di proprie carte dei servizi” decreto-legge del 12 maggio 1995 n. 16 convertito in legge l'11 luglio 1995 n. 27;
- E.** Dpcm del 19 maggio 1995 “Schema di riferimento per il settore sanitario della carta dei servizi”;
- F.** “Attuazione della Carta dei Servizi nel Servizio Sanitario Nazionale” linee guida del 1° agosto 1995 supplemento ord. della Gazzetta Ufficiale n. 108;
- G.** “Adozione della Carta dei Servizi Sanitari” Circolare del Ministero della Sanità prot. N 100/ Scps/21.128 del 30 settembre 1995.
- H.** CARTA DEI DIRITTI DEL MALATO. Affidea Medical Center ha l'obiettivo di fornire un'informazione sempre più accurata, che risponda alle reali esigenze dei cittadini e che rispetti i loro diritti di salute. Per questo motivo i principi fondamentali a cui la nostra Carta dei Servizi si ispira e garantisce sono quelli della Carta Europea dei diritti del malato. La Carta Europea dei diritti del malato è il “proclama 14 diritti dei pazienti, che, nel loro insieme, mirano a garantire un alto livello di protezione della salute umana’ (articolo 35 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea) assicurando l'elevata qualità dei servizi erogati dai diversi sistemi sanitari nazionali in Europa.”:

1. Diritto a misure preventive

Ogni individuo ha diritto a servizi appropriati per prevenire la malattia.

2. Diritto all'accesso

Ogni individuo ha il diritto di accedere ai servizi sanitari che il suo stato di salute

richiede. I servizi sanitari devono garantire eguale accesso a ognuno, senza discriminazioni sulla base delle risorse finanziarie, del luogo di residenza, del tipo di malattia o del momento di accesso al servizio.

3. Diritto all'informazione

Ogni individuo ha il diritto di accedere a tutte le informazioni che riguardano il suo stato di salute, i servizi sanitari e il modo in cui utilizzarli, nonché a tutte quelle informazioni che la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica rendono disponibili.

4. Diritto al consenso

Ogni individuo ha il diritto di accedere a tutte le informazioni che possono metterlo in grado di partecipare attivamente alle decisioni che riguardano la sua salute. Queste informazioni sono un prerequisito per ogni procedura e trattamento, ivi compresa la partecipazione alle sperimentazioni.

5. Diritto alla libera scelta

Ogni individuo ha il diritto di scegliere liberamente tra differenti procedure ed erogatori di trattamenti sanitari sulla base di informazioni adeguate.

6. Diritto alla privacy e alla confidenzialità

Ogni individuo ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, così come ha diritto alla protezione della sua privacy durante l'attuazione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medicochirurgici in generale.

7. Diritto al rispetto del tempo dei pazienti

Ogni individuo ha diritto a ricevere i necessari trattamenti sanitari in tempi brevi e predeterminati. Questo diritto si applica a ogni fase del trattamento.

8. Diritto al rispetto di standard di qualità

Ogni individuo ha il diritto di accedere a servizi sanitari di alta qualità, sulla base della definizione e del rispetto di standard ben precisi.

9. Diritto alla sicurezza

Ogni individuo ha il diritto di non subire danni derivanti dal cattivo funzionamento dei servizi sanitari o da errori medici e ha il diritto di accedere a servizi e trattamenti sanitari che garantiscano elevati standard di sicurezza.

10. Diritto all'innovazione

Ogni individuo ha il diritto di accedere a procedure innovative, incluse quelle diagnostiche, in linea con gli standard internazionali e indipendentemente da considerazioni economiche o finanziarie.

11. Diritto a evitare le sofferenze e il dolore non necessari

Ogni individuo ha il diritto di evitare quanta più sofferenza possibile, in ogni fase della sua malattia.

12. Diritto a un trattamento personalizzato

Ogni individuo ha il diritto a programmi diagnostici o terapeutici il più possibile adatti alle sue esigenze personali.

13. Diritto al reclamo

Ogni individuo ha il diritto di reclamare ogni qualvolta abbia subito un danno e di ricevere una risposta.

14. Diritto al risarcimento

Ogni individuo ha il diritto di ricevere un risarcimento adeguato, in tempi ragionevolmente brevi, ogni qualvolta abbia subito un danno fisico, morale o psicologico causato dai servizi sanitari.

1.1 Perché una carta dei servizi

L'Azienda conforma il proprio operato ed i propri atti ai principi sanciti dall'art. 1 della legge 241/1990, dalla legge delega 190/2012 (anticorruzione) e nei successivi decreti in materia di trasparenza e integrità (decreto legge 33/2013 e 39/2013) e si identifica e si impegna nel rispetto dei valori fondamentali:

- **CURA DELLA PERSONA MALATA** nel rispetto integrale della sua dignità, dei suoi bisogni, della sua sofferenza e della sua speranza;
- **ECCELLENZA** nell'offerta di servizi e prestazioni, in termini di efficacia, appropriatezza, equità, sicurezza, tempestività,
- **COLLABORAZIONE E COINVOLGIMENTO**, superando la visione settoriale e categoriale nell'intento di migliorare continuamente l'organizzazione e l'unità degli intenti;
- Impegno alla **MULTIDISCIPLINARIETÀ** e al lavoro di gruppo;
- **UGUAGLIANZA** - Affidea Medical Center eroga a tutti i cittadini uguali servizi, a prescindere dall'età, sesso, razza, lingua, nazionalità, religione, opinioni politiche, costumi, condizioni fisiche e psichiche, stato sociale.
- **IMPARZIALITÀ e RISPETTO** - Affidea Medical Center assicura a tutti i cittadini, indistintamente, la massima attenzione, cortesia e assistenza tramite il personale che opera nella Struttura.

- **CONTINUITÀ** - A tutti i cittadini è assicurata la continuità qualitativa e la regolarità dei servizi.
- **DIRITTO DI SCELTA** - Ogni cittadino, in possesso dell'impegnativa S.S.N., può esercitare il diritto di "libera scelta" rivolgendosi direttamente alla Struttura accreditata prescelta.
- **COMPLETA INFORMAZIONE** - Affidea Medical Center, attraverso i consulenti Medici, dà ai pazienti una completa informazione sulla tipologia d'indagine, sulla tecnologia utilizzata, sulle eventuali complicanze e cause di impedimento all'effettuazione dell'esame richiesto, al fine di giungere ad un consenso pienamente informato.
- **PARTECIPAZIONE** - Affidea Medical Center garantisce ai cittadini il diritto di collaborare, con osservazioni e suggerimenti, alla corretta erogazione della prestazione e al miglioramento del servizio prestato dalla Struttura.
- **EFFICIENZA ED EFFICACIA** - Affidea Medical Center eroga i propri servizi in modo tale da garantire standard di qualità elevati, adottando le misure più idonee al raggiungimento di tali obiettivi. Tutto questo al fine di garantire il massimo rispetto alla persona, con particolare attenzione alle categorie più deboli (anziani, portatori di handicap, bambini, sofferenti).
- **TRASPARENZA** - Affidea Medical Center garantisce la visibilità del proprio operato mettendo a disposizione dei cittadini ogni informazione relativa alla tipologia degli esami, come e dove vengono effettuati e le tariffe applicate ai soggetti privati e a quelli che usufruiscono del S.S.N.
- **AMMINISTRAZIONE** - Servizi amministrativi e contabili, inclusa la fatturazione di ogni prestazione effettuata in regime convenzionato e non.
- **SERVIZIO INFORMATICO E ARCHIVIAZIONE** - Garantisce la pianificazione e l'organizzazione del lavoro in ogni sezione, la stampa dei referti e di ogni tipo di statistica, la gestione amministrativa e contabile. I dati relativi ai pazienti vengono conservati secondo le normative vigenti e scrupolosamente tenuti sotto il più rigoroso vincolo del segreto professionale e del diritto alla privacy, secondo quanto previsto anche dal Regolamento 2016/679 in materia di privacy delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ciascun utente verrà informato sulle modalità di trattamento dei dati personali e ne rilascerà debita dichiarazione.
- **ASCOLTO DELL' UTENTE** - La comunicazione tra le strutture sanitarie e i cittadini è una questione articolata che riguarda non solo la direzione aziendale ma anche tutti gli operatori che quotidianamente si mettono in relazione con i malati e gli altri utenti. In termini semplici la comunicazione può essere scomposta in alcune

attività: **l'ascolto, l'informazione, l'elaborazione dei dati e la riservatezza.**

Per garantire una comunicazione trasparente con gli utenti e con i cittadini, Affidea Medical Center si impegna a:

- trattare i dati personali e sensibili nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale (riservatezza nei colloqui, distanze di cortesia, informazioni sullo stato di salute, protezione dei dati personali raccolti, chiamate anonimizzate);
- svolgere attività di ascolto delle esigenze e delle aspettative di utenti e cittadini (incontri annuali con le associazioni di volontariato, raccolta delle segnalazioni, gestione dei reclami) e i cittadini;
- rendere disponibile nella struttura un servizio di accompagnamento e di accoglienza. Affidea Medical Center ha investito nella formazione di una nuova figura dedicata con funzione di hostess;
- offrire una mediazione linguistica agli utenti che ne abbiano la necessità durante lo svolgimento delle attività assistenziali;
- fornire una adeguata informazione ai pazienti sulle proprie condizioni di salute e prima di ogni indagine diagnostica, in modo che essi possano esprimere un consenso consapevole.
- Mantenere aggiornata nel sito aziendale la descrizione dei servizi offerti e pubblicare materiali informativi per specifici servizi
- diffondere quotidianamente informazioni ai cittadini attraverso i social media e gli organi di stampa tradizionale

02 Politica Affidea Medical Center

affidea
affinità con i medici e i pazienti,

affidea
fedeltà e fiducia in tutto ciò che facciamo,

affidea
miglioramento continuo grazie alle idee e all'innovazione.

Il nome Affidea riflette i valori fondamentali della nostra azienda - **affinità** con le persone, pazienti, azionisti, fornitori, aziende concorrenti o comunità in cui viviamo ed operiamo; **fiducia** e fedeltà in tutto ciò che facciamo; miglioramento continuo grazie alle **idee** e all'innovazione.

Ognuno di noi dovrebbe dimostrare questi valori nel lavoro e nei rapporti di lavoro.

Affinità significa preoccuparsi di quello che facciamo, come lo facciamo e, soprattutto, perché lo facciamo. Siamo in grado di fornire la qualità del servizio che facciamo, se lo abbiamo veramente a cuore.

Fiducia e fedeltà significa essere affidabili. Aderiamo all'onestà, alla correttezza e al fare la cosa giusta senza compromessi, anche quando le circostanze lo rendono difficile.

Idee costanti e innovazione significa cercare sempre la soluzione migliore e più aggiornata per un problema o una situazione, al fine di garantire il mantenimento degli standard più elevati in ogni momento.

2.1 Obiettivi

Per i nostri pazienti

Migliorare la qualità della vita di ciascun paziente grazie ai progressi della tecnologia, alle conoscenze e alle pratiche cliniche basate sull'evidenza. Ci impegneremo affinché la soddisfazione e la sicurezza del paziente siano al più alto livello in assoluto.

Per i nostri compagni di squadra e colleghi

Attrarre, motivare e trattenere persone qualificate e appassionate, offrendo loro l'opportunità di una crescita professionale costante e condizioni di lavoro sicure che contribuiscano a rendere Affidea l'ambiente lavorativo ideale.

Per i nostri partner

Migliorare continuamente il nostro sistema di gestione, ridurre al minimo tutti i rischi e perseguire l'efficienza e l'efficacia in tutto ciò che facciamo.

Per la comunità

Adempiere a tutte le nostre responsabilità; rispettare gli standard internazionali, i requisiti legali e le conformità alle normative vigenti.



—niente è più importante della salute

2.2 Requisiti Organizzativi

(Mission, obiettivi prioritari dell'intervento, benefici attesi, conformità e validità delle scelte impiantistiche)

Il sottoscritto Dr. Giuseppe Luca Cristaldi nato a Torino il 25/11/1966, e residente a Caronno Pertusella (VA) via Mariano Gaetano, 19 in qualità di Legale Rappresentante di Affidea Medical Center s.r.l. Sede Legale: via della Filanda n.2 GESSATE (MI), sede operativa Via Emilia strada statale 9 km 298 e il Dott. Michele Bandirali nato a Treviglio il 16/07/1983 e residente in Crema (CR) Via Fino n.20 in qualità di Direttore Sanitario della medesima struttura sita in Via Emilia SS9 km 298 Lodi (LO),

DICHIARANO

che la Direzione del Poliambulatorio si pone l'obiettivo di condurre l'attività sanitaria rivolta alla diagnosi e cura.

2.3 Missione e obiettivi

Il malato ed il suo medico di famiglia sono al centro di tutta la nostra attività. Questo principio è condiviso da medici, infermieri, tecnici, impiegati, dirigenti ed operatori di tutte le unità, impegnati quotidianamente a rispondere al bisogno di salute ed alla soddisfazione dell'utenza, operando tutti nel pieno rispetto delle leggi cogenti e degli obiettivi di miglioramento del Centro.

2.4 Ci si impegna

a garantire la qualità dell'assistenza migliorando i rapporti con gli utenti mediante l'attenta valutazione delle loro esigenze ed aspettative e la creazione di efficaci canali di comunicazione anche esterni quali le Istituzioni e gli Organi accreditati di tutela dei consumatori assicurando pari opportunità nell'accesso dei servizi e pari trattamento a tutti gli utenti assicurando continuità e regolarità nell'erogazione delle attività e dei servizi contenendo le liste di attesa nei limiti di tempo stabiliti dalle direttive del SSN rispettando la riservatezza in ogni fase, dall'accettazione alla consegna del referto, nel pieno rispetto dei principi di deontologia medica e del diritto alla privacy.

a garantire l'erogazione di servizi sanitari adeguati in termini di supporto clinico e diagnostico alle aspettative di salute dei cittadini migliorando i livelli di efficienza ed efficacia promuovendo l'utilizzo di nuove tecnologie, servizi e prodotti individuando, definendo e riesaminando periodicamente gli obiettivi di miglioramento

a garantire la soddisfazione dell'utente attraverso questionari di valutazione del servizio offerto e conseguente attuazione di piani di miglioramento del personale ed organizzazione interna utilizzando al meglio le risorse disponibili, favorendo il benessere ed il consenso generale degli operatori anche mediante la diffusione della politica della qualità ed il coinvolgimento negli obiettivi di budget, di qualità, comunicazione ed attività

a garantire l'alta professionalità del personale pianificando programmi di aggiornamento e formazione del personale sanitario nell'ambito dell'educazione continua in medicina organizzando corsi di formazione continua a seguito di introduzione di nuove tecnologie e mantenimento delle competenze acquisite.

2.5 Presentazione della struttura

Affidea Medical Center sita in Via Emilia S.S. 9 KM 298 – 26900 Lodi nasce nel 1984 ed è una struttura sanitaria autorizzata all'esercizio per l'erogazione di prestazioni di specialistica Ambulatoriale.

La tipologia della struttura è quella di un poliambulatorio medico polispecialistico autorizzato nel quale operano più professionisti sotto il controllo di un Direttore Sanitario.

Affidea Medical Center è attiva da circa 20 anni nell'ambito dei servizi sanitari e nel 2021 è entrata a far parte del Gruppo Affidea, uno dei principali erogatori di prestazioni sanitarie a livello europeo specializzato in indagini diagnostiche, nefrologia, centri dialisi e oncologia, che attualmente conta più di 328 centri sanitari ed è presente nella gran parte delle nazioni europee.

Grazie alla gestione di un elevato numero di strutture sanitarie in tutto il continente Affidea è all'avanguardia nella cura del paziente – un punto di riferimento per coloro che necessitano dei suoi servizi.

2.6 Struttura edilizia e disposizione servizi e specialità

Il poliambulatorio è posizionato in una palazzina circondata da ampio giardino e parcheggi riservati. Non sono presenti barriere architettoniche.

La palazzina è formata da tre piani e specificatamente da:

- 1. Piano interrato.** L'accesso è diretto dal parcheggio , e si accede alla reception composta come segue: ingresso, sala d'attesa con reception, bagno utenti, bagno personale con spogliatoio personale, e un ufficio amministrativo;
- 2. Piano primo.** L'accesso avviene dal piano terra , con scala e ascensore;
- 3. Piano secondo.** L'accesso avviene sempre con scala e ascensore;
- 4. Primo piano.** L'accesso a tale piano avviene tramite scala ed ascensore comuni a tutti i due i piani. In tale piano viene svolta l'attività di visite specialistiche poliambulatoriali, sono presenti 2 bagni pazienti.
- 5. Piano secondo:** ambulatorio chirurgico e fisioterapia.

Tutti i locali sono sprovvisti di barriere architettoniche e dotati di relativi servizi igienici. Le condizioni e gli ambienti di lavoro in cui opera il Centro sono adattati al coinvolgimento ed alle esigenze psico-fisiche di tutto il personale e sono tali da salvaguardare l'incolumità degli operatori e dei pazienti.

La continua e più efficiente razionalizzazione degli spazi ha permesso nel tempo di rendere i locali più confortevoli ed accoglienti mentre l'acquisizione

di apparecchiature tecnologiche di ultima generazione e di rilevante potere diagnostico unita alla notevole professionalità dei nostri operatori ha reso possibile soddisfare la sempre più crescente e sofisticata domanda di salute.

03 Politica aziendale

La volontà di affermare un nuovo concetto di sanità pubblica per mezzo di una struttura privata accreditata snella ed efficiente e di promuovere cultura e capacità professionali costituisce la chiave per interpretare la nostra idea di salute, anticipando le esigenze sempre più elevate e consapevoli del paziente, con particolare riguardo al rispetto dei suoi diritti fondamentali. Da questo nasce la consapevolezza dell'importanza del personale e dei collaboratori in quanto protagonisti della riuscita delle strategie aziendali. Le linee guida da perseguire in ogni specifica attività si esprimono dunque in tre obiettivi principali:

- efficacia
- appropriatezza
- efficienza

In una parola qualità.

L'Azienda attraverso i suoi professionisti si assume un obbligo morale, una responsabilità civile nei confronti del paziente, nel garantirgli in modo facilitato l'accesso ai servizi e il perseguimento della continuità assistenziale. L'erogazione delle prestazioni viene portata avanti sempre nell'ottica del soddisfacimento di alcuni principi fondamentali ed ispiratori di riferimento quali:

- rispetto della persona umana;
- imparzialità;
- riservatezza;
- diritto di scelta;

consapevolezza del servizio pubblico.

Queste norme e principi costituiscono il comune ed esplicito punto di riferimento per l'azione quotidiana e per la definizione dell'organizzazione aziendale e sono alla base anche della progettazione dei nuovi servizi.

Le nostre politiche e l'impegno dei professionisti nel promulgarle sono controllate attraverso l'attivazione di sistemi di ascolto e di monitoraggio della soddisfazione dei cittadini-utenti e degli operatori per migliorarne la qualità e ottimizzare i

processi organizzativi. Le scelte aziendali sono concertate sia con gli operatori e i professionisti sia sulla base del continuo input fornito dai questionari di gradimento ed hanno come unico scopo quello di migliorare la qualità delle prestazioni. La Qualità è la scelta di fondo aziendale che si deve esplicitare in qualunque attività, dalle pulizie fino alle indagini più delicate, ed è per questo che abbiamo prima fortemente voluto e poi ottenuto la certificazione UNI EN ISO 9001:2015. La carta dei servizi fa parte di questo percorso e rappresenta uno stimolo continuo per migliorarci ed è la testimonianza di fronte agli altri interlocutori del nostro impegno.

3.1 Responsabilità del personale

La struttura organizzativa è schematizzata nella tabella che segue, in cui vengono indicate le principali responsabilità del personale.

3.2 Area/Funzione Responsabile

AREA FUNZIONE	RESPONSABILE
DIREZIONE	
LEGALE RAPPRESENTANTE	Dr. Luca Cristaldi
DIREZIONE SANITARIA	Dr. Michele Bandirali

SERVIZI	
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Sig.ra Marialuisa Moroni
RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE	Dr. Maurizio Meazzi
MEDICO COMPETENTE	Dr. Valter Raimondi Cominesi
ASSET MAINTENANCE MANAGER (IMPIANTI TECNOLOGICI)	Dr. Eros Brizzo
RESPONSABILE QUALITÀ	Sig. Roberto Atzeni
MARKETING MANAGER (COMUNICAZIONE)	Dott.ssa Francesca Ginocchi
MANAGER RISORSE UMANE	Dr. Matteo Fenu
RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI	Dr. Fabrizio Rossi

3.3 Alcune indicazioni comportamentali

La normativa nazionale e regionale in materia di tabagismo vieta di fumare in tutti gli ambienti del Centro. È vietato gettare dalla finestra o collocare sui davanzali qualsiasi oggetto; l'inosservanza di questa norma, oltre a comportare gravi rischi ai terzi, è perseguibile civilmente e penalmente. Durante la permanenza nel Centro, gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento responsabile, collaborando con gli altri operatori, rispettando la riservatezza e la tranquillità degli altri utenti, avendo cura di non danneggiare ambienti, attrezzature e arredi.

In caso di emergenza

Nel Centro è stato predisposto un piano di emergenza, definito da specifiche procedure operative, che può entrare in funzione tempestivamente e nel quale ogni componente riveste un ruolo preciso.

Obiettivi del piano di emergenza sono:

- Ridurre al minimo i pericoli cui possono andare incontro le persone a causa dell'evento
- Portare soccorso alle persone eventualmente colpite
- Delimitare e controllare l'evento al fine di ridurre al minimo i danni
- La squadra di emergenza è stata addestrata in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti in materia.
- Chiunque rilevi una emergenza dovrà informare immediatamente un operatore di piano che provvederà a dare avvio alla procedura operativa d'intervento.
- In tutti i casi di emergenza, in casi di incendio o di presenza di fumo è necessario: mantenere la calma, rivolgersi al personale di reparto e seguirne attentamente le indicazioni. Il personale è stato appositamente formato per operare nei casi di emergenza.

In caso di abbandono rapido della struttura:

- mantenere la calma e attenersi scrupolosamente alle direttive del personale in servizio
- non utilizzare l'ascensore
- non perdere tempo a recuperare gli oggetti personali
- avvicinarsi alla più vicina uscita di sicurezza, adeguatamente segnalata

3.4 Elenco specialità, prestazioni e consulenti medici

(elenco aggiornato a novembre 2022)

BRANCA SPECIALISTICA	PRESTAZIONI	MEDICI
DERMATOLOGIA	Visita dermatologica	Dott. Zagni Dott. Faraci
ANGIOLOGIA	Visita angiologica Ecodoppler	Dott. Farina
ANDROLOGIA	Visita andrologica	Dott. Del Boca
UROLOGIA	Visita urologica	Dott. Del Boca
CARDIOLOGIA	Visita cardiologica Elettrocardiogramma	Dott. Marangoni Dott. Cominesi
CHIRURGIA GENERALE	Visita Chirurgica	Dott. Galli Dott. Elli
CHIRURGIA PLASTICA	Visita di chirurgia plastica	Dott. Caccialanza Dott. Segalini
GASTROENTEROLOGIA	Visita gastroenterologica Gastroscopia	Dott. Galli Dott. Elli
PROCTOLOGIA	Visita proctologica Colonscopia	Dott. Galli Dott. Elli
DIABETOLOGIA	Visita diabetologica	Dott. Pandolfi
ENDOCRINOLOGIA	Visita endocrinologica	Dott. Pandolfi Dott.ssa Serra
FISIATRIA	Visita fisiatrica Manipolazioni Onde d'urto	Dott. Giordano
FISIOTERAPIA	Massaggi fisioterapici Tens Ultrasuoni Fisioterapia Magnetoterapia Laser Jono Tecar	Dott. Bolzoni
GINECOLOGIA	Visita ginecologica Pap Test Ecografia	Dott. Giovanazzi
MEDICINA DEL LAVORO	Visita	Dott. Raimondi Cominesi
NEUROLOGIA	Visita neurologica Elettromiografia	Dott.ssa Vercesi Dott.ssa Tripaldi
NUTRIZIONISTA	Visita nutrizionistica	Dott.ssa Bossi

OCULISTICA	Visita oculistica	Dott. Di Giacomo Dott. Colombo Dott. Marangoni Dott. Nebbia
OTORINOLARINGOIATRIA	Visita otorinolaringoiatrica	Dott. Pistorio Dott. Oldini Dott. Malusardi
ORTOPEDIA	Visita ortopedica Infiltrazione (solo prestazioni)	Dott. Lazzaro Dott. Budassi Dott. Regondi Dott. Spreafico
PSICOLOGIA	Visita psicologica	Dott.ssa Bertoni
RADIOLOGIA	Ecografia tiroide Ecografia addome completo Ecografia addome superiore / inferiore Ecografia muscolotendinea Ecografia collo	Dott. Draghi Dott. Calliada Dott. Passamonti
REUMATOLOGIA	Visita reumatologica	Dott. Paresce

04 Informazioni sui servizi erogati

Orario di apertura

Il centro diagnostico Affidea Medical Center è aperto al pubblico nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.30

sabato dalle 8,30 alle 12,30

Servizio prenotazioni

Le prenotazioni possono essere effettuate:

- 1.** telefonicamente, chiamando il numero telefonico 0371/432391 (l'accettazione delle prenotazioni telefoniche è subordinata alla corretta lettura della prescrizione medica). Nel caso tutte le linee fossero occupate siamo forniti di centralino informatizzato che, a seguito di autorizzazione del paziente, memorizza il numero del chiamante e non appena gli operatori saranno liberi richiameranno il paziente per la prenotazione;
- 2.** presentandosi direttamente presso la reception di Affidea Medical Center;
- 3.** al link <https://affidea.it/it/cen/affidea-medical-center/> dove lasciando i propri riferimenti si verrà contattati da personale interno;
- 4.** inviando una mail all'indirizzo mail info.mclodi@affidea.it dove, lasciando i propri riferimenti, si verrà contattati da personale interno.

Per le prestazioni erogate in regime di solvenza è necessaria la prescrizione medica per gli esami di radiologia e risonanza magnetica, mentre per le altre prestazioni non è previsto l'obbligo della prescrizione medica.

Servizio di accettazione

Il paziente in appuntamento si presenta allo sportello di accettazione, vengono raccolti i dati personali e viene creata una scheda utente. Tutte le operazioni di trattamento dei dati sensibili avvengono secondo la vigente normativa sulla privacy e gli stessi sono custoditi e trattati come per legge. Ogni operatore è identificabile tramite apposito cartellino nominativo cosicché l'utente sia sempre in grado di riconoscere il suo interlocutore. Per gli esami relativi ad ogni singola

prenotazione il paziente deve sottoscrivere un apposito modulo per il consenso informato poiché l'azienda tratta dati sensibili che lo riguardano. Nel caso di visita specialistica o esame a pagamento non è richiesta la ricetta o prescrizione. Al momento del pagamento sarà sempre emessa relativa ricevuta.

Modalità di pagamento

Il pagamento della prestazione viene effettuato di norma prima dell'erogazione della prestazione, in alcuni casi è possibile il pagamento al termine della prestazione. Il pagamento allo sportello può essere effettuato in contanti, bancomat e/o carta di credito.

Tempi di attesa

I tempi indicati nella tabella seguente sono quelli rilevati alla data di pubblicazione della Carta dei Servizi e sono stati evidenziati per settori (prenotazione, erogazione servizio/prestazione, consegna referto).

PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnostico strumentale: tempo di attesa massimo 5 giorni; - Visite: tempo di attesa massimo 5-10 giorni <p>I tempi di attesa variano in base alle disponibilità del Medico specialista.</p>
ALL'ACCETTAZIONE PER: PRENOTAZIONI, ACCETTAZIONI, FATTURAZIONI	Tempo di attesa da 5 a 10 minuti.
TRA L'EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE E LA CONSEGNA DEI REFERTI	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna referti immediata; - Consegna esami citoistologici in outsourcing da 7 a 15 giorni.

4.1 Consegna referti

Una volta eseguito l'esame al paziente viene subito consegnato, qualora dovuto dal medico. In caso la consegna del referto fosse differita rispetto all'esecuzione, il ritiro è possibile attraverso le seguenti modalità.

Presentandosi al Centro di persona o incaricando un delegato. Il referto viene consegnato in busta chiusa esibendo la ricevuta, che è stata consegnata al momento dell'accettazione, e il proprio documento di riconoscimento valido, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 e Codice in materia di protezione dei dati personali così come novellato dal D.Lgs 101/2018.

In caso di DELEGA (persona diversa dall'interessato) per il ritiro esiti è necessario esibire:

- Delega compilata in ogni sua parte;
- Documento di identità del delegato;
- Fotocopia/originale del documento di identità del delegante (colui che delega)

4.2 Analisi dei reclami

Servizio segnalazione reclami

Il Paziente, il Suo medico curante, oltre che i Suoi familiari e accompagnatori, possono presentare reclamo o segnalazioni, verbalmente o per iscritto, inviando lettera, fax, e-mail.

Il personale addetto è a disposizione dei Pazienti e dei loro accompagnatori durante tutto l'orario di servizio ed è stato istruito per:

- ricevere segnalazioni e reclami
- individuare i referenti per i servizi interessati alle segnalazioni o ai reclami
- trasmettere le diverse segnalazioni, sia verbali che scritte, alla Direzione Sanitaria e/o Amministrativa.

Ogni reclamo, segnalazione e/o suggerimento verrà registrato su un apposito modulo; quanto segnalato sarà oggetto di analisi con conseguente attivazione di una specifica istruttoria. Le risposte sull'esito della pratica stessa saranno fornite senza intermediari al diretto interessato, telefonicamente, o con lettera che verrà inviata all'interessato entro un massimo di 30 giorni, e comunque entro i tempi previsti dalle vigenti disposizioni in materia. Viene garantito il più stretto riserbo sull'identità del proponente. Le segnalazioni anonime vengono ugualmente prese in considerazione, se ritenute utili per il miglioramento del servizio.

La revisione quantitativa e qualitativa dei casi assicura il ritorno delle informazioni ai professionisti coinvolti e favorisce la discussione con il personale, nell'ottica del miglioramento continuo della qualità.

U.R.P. (Ufficio Relazioni Pubbliche)

Al piano Terra, è presente l'U.R.P., dove l'utente può recarsi per qualsiasi informazione inerente all'iter diagnostico o di prestazioni che lo riguardano.

Il personale dell'U.R.P. fa capo alla Direzione Sanitaria. Per essere ricevuti è preferibile richiedere un appuntamento ai referenti Sig.ra Marialuisa Moroni e Dott. Michele Bandirali.

La Direzione Sanitaria esercita anche un ruolo di mediazione tra le esigenze di tipo clinico e quelle amministrative, con lo scopo di garantire a pazienti, personale, comunità ed istituzioni la qualità assistenziale in riferimento a:

- Appropriatelyzza ed equità dei trattamenti;
- Privacy;
- Rispetto delle normative e della deontologia professionale;
- Sicurezza e prevenzione del rischio.
- Rispetto della persona e della sua dignità

4.3 Raccolta suggerimenti e osservazioni

Tecnicamente un indicatore è un parametro o un valore capace di dare un'informazione sintetica relativa ad uno specifico processo (un'attività, una prestazione, un servizio, una modalità di gestione delle risorse, una strategia di programmazione ecc.), la cui conoscenza possa essere utile a chi gestisce una struttura per tenerne sotto controllo la qualità e l'efficienza. Ma un indicatore è utile anche per l'utente, che in tal modo può giudicare con un dato obiettivo come lavora chi fornisce un servizio. La scelta di pubblicare alcuni degli indicatori di maggior interesse, fa parte del dialogo diretto e trasparente che vogliamo avere con i nostri utenti e, più in generale con i cittadini, gli operatori della sanità e le istituzioni, in modo da rafforzare un legame e stimolare il giudizio sui nostri servizi e sulle nostre performance, cosa per noi fondamentale nell'ottica del miglioramento continuo della qualità. Molti indicatori sono tra l'altro ricavati dai giudizi che riceviamo ogni giorno dall'utenza, tramite i questionari, i reclami e le osservazioni. Gli indicatori sono quindi il nostro "cruscotto di guida" e rappresentano il modo più concreto per giudicare il nostro lavoro, la nostra capacità di soddisfare l'utenza e di operare secondo criteri di qualità. Obiettivo del questionario che l'Addetta Segreteria, consegna al Cliente/Paziente, è quello di conoscere l'opinione dei Pazienti sulla qualità dei servizi (accoglienza della struttura, privacy, servizio di prenotazione, ecc.) forniti da Affidea Medical Center. In alternativa, è possibile compilare il questionario anche digitalmente attraverso il sito internet www.affidea.it.

Consigliaresti ad altri la nostra Struttura?

Net Promoter - Score(tm): 77 - Risposte: 508



84%
429 risp.



8%
41 risp.



3%
13 risp.



5%
25 risp.

Periodo rilevazione gen-giu 2023

Altra modalità di misurazione e monitoraggio della soddisfazione del Cliente è costituita dalla gestione dei reclami pervenuti da parte dei Pazienti, attraverso l'analisi dei reclami.

4.4 Dichiarazioni di conformità

I sottoscritti Datore di Lavoro e Direttore Sanitario della struttura, DICHIARANO che il poliambulatorio è conforme, in generale, a tutti i requisiti autorizzativi previsti dalla legge vigente in materia statale e regionale (DPR 14.01.97 e DGR 38133/98).

Si DICHIARA, altresì, che nella struttura non si effettueranno interventi in anestesia generale né sedazioni coscienti.

Il Legale Rappresentante
Dott. Giuseppe Luca Cristaldi

Il Direttore Sanitario
Dott. Michele Bandirali

05 Assistenza specialistica privata

Prestazioni e servizi a pagamento

Nella Carta dei Servizi sono elencati i servizi disponibili a pagamento.

Convenzioni private

In presenza di convenzioni, stipulate fra Affidea Medical Center e Associazioni, Assicurazioni Private o Fondi di Previdenza, ai Pazienti che usufruiscono di tali organizzazioni, vengono applicati i tariffari concordati.

Le convenzioni attive presso Affidea Medical Center sono le seguenti: Generali, Uni Salute, PreviMedical, Ente Mutuo e Axa.

Assistenza sanitari agli stranieri

Al fine di facilitare l'accesso in struttura degli stranieri è allestita un'apposita cartellonistica multilingue o con pittogrammi di immediata comprensione capaci di far risaltare le ipotesi potenzialmente più rischiose e con particolare attenzione per le donne in stato di gravidanza.

Diagnostica strumentale

Comprende servizi e prestazioni diagnostiche strumentali che permettono un corretto inquadramento diagnostico secondo i più aggiornati criteri. Possono essere suddivisi in base all'utilizzo di specifiche tecniche strumentali. Nell'esecuzione degli esami viene posta particolare attenzione al comfort del Paziente ed alle problematiche inerenti situazioni particolari (donne in gravidanza, persone non autosufficienti, ecc.). L'esecuzione di esami che presentano rischi per la salute del Paziente è subordinata alla raccolta del suo consenso scritto (consenso informato). L'accesso alle prestazioni avviene, di norma, tramite prenotazione. Al momento della prenotazione il personale addetto all'Accettazione provvederà ad informare i soggetti interessati delle preparazioni eventualmente richieste per eseguire gli esami.

Quando necessario, è prevista la consegna di appositi stampati. L'esecuzione e la refertazione delle indagini hanno come riferimento le linee guida nazionali ed internazionali della SIRM (Società Italiana di Radiologia Medica) e dell'ACR (American College of Radiology) basate sul consenso e l'opinione di esperti riconosciuti

06 Note informative

Diritti

Il cittadino-Paziente ha diritto di essere assistito con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose. In particolare, Affidea Medical Center, ha predisposto una serie di processi atti ad agevolare l'accesso alla struttura ed ai servizi da essa erogati, di cui possono fruire i c.d. "Pazienti fragili", (come ad esempio il Paziente - dolorante - non deambulante - non automunito) le cui condizioni psico-fisiche richiedano particolari attenzioni da parte del personale operante nella struttura. Il cittadino-utente ha diritto di ottenere dalla Struttura sanitaria informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura. Il cittadino-utente ha diritto di ottenere dal sanitario informazioni complete e comprensibili in merito agli esami specialistici cui deve sottoporsi.

In particolare, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, il cittadino-utente ha diritto di ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto agli esami diagnostici; le dette informazioni debbono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento. Ove il sanitario raggiunga il motivato convincimento dell'inopportunità di una informazione diretta, la stessa dovrà essere fornita, salvo espresso diniego del cittadino-utente, ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria. Il cittadino-utente ha, altresì, diritto di essere informato sulla possibilità di indagini alternative, anche se eseguibili in altre strutture. Ove il cittadino-utente non sia in grado di determinarsi autonomamente, le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone di cui all'articolo precedente. Il cittadino-utente ha diritto di proporre reclami, che debbono essere sollecitamente esaminati, ed essere tempestivamente informato sull'esito degli stessi.

Diritto al rispetto della privacy

Il cittadino-utente ha diritto ad acconsentire o meno a fornire il consenso al trattamento dei dati sensibili che lo riguardano, al rispetto della semplificazione amministrativa ed all'accesso alla documentazione che lo riguarda a presentare autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive, secondo la normativa vigente. A tale scopo Affidea Medical Center ha adottato la normativa sulla privacy (di cui

Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy) come impegno condiviso da tutta l'Azienda garantendo la Sua riservatezza effettuando delle scelte organizzative di carattere sostanziale, con conseguente impegno in termini di risorse e formazione. Affinché lo sforzo di attuazione della normativa privacy sia tangibile e proficuo per l'intera utenza gli operatori sono soggetti ad un processo di formazione continuo e programmato. L'Azienda vigila affinché i propri addetti, nell'adempimento dei propri compiti, utilizzino i dati e le informazioni relativi alla salute dei Pazienti con strumenti sia informatici che cartacei, idonei a garantire la sicurezza dei dati personali trattati. L'interessato cui si riferiscono i dati personali ha la possibilità di esercitare, eventualmente anche a mezzo delega o procura scritta rilasciata a persone fisiche od Associazioni, i seguenti diritti:

- conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che lo riguardano;
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno, agli atti dell'Azienda, di dati che lo riguardano;
- ottenere la cancellazione dei dati, sempre che non esistano obblighi di conservazione;
- ottenere la rettifica o l'aggiornamento dei dati; · opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

I modelli per inoltrare le richieste possono essere scaricati dal nostro sito web o richiesti al personale dell'accettazione.

Doveri

- Il Cittadino Malato quando accede in Struttura è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri Pazienti, con la volontà di collaborare con il personale medico, tecnico e con la direzione della sede sanitaria in cui si trova.
- L'accesso nella Struttura Sanitaria esprime da parte del cittadino-Paziente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il Personale Sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico e assistenziale.
- È un dovere di ogni Paziente informare tempestivamente i sanitari sulla propria intenzione di rinunciare, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitarie programmate affinché possano essere evitati sprechi di tempo e risorse.
- Il cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della Struttura, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti e quindi anche propri.

- Chiunque si trovi in Struttura è chiamato al rispetto degli orari degli appuntamenti stabiliti al fine di permettere lo svolgimento della normale attività programmata.
- Nella considerazione di essere parte di una comunità è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio.
- In Struttura è vietato fumare. Il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vivere nella Struttura.
- L'organizzazione e gli orari previsti nella Struttura Sanitaria nella quale si accede, devono essere rispettati in ogni circostanza. Le prestazioni sanitarie richieste in tempi e modi non corretti determinano un notevole disservizio per tutta l'utenza.
- È opportuno che i Pazienti ed i visitatori si spostino all'interno della Struttura utilizzando i percorsi riservati ad essi, raggiungendo direttamente le sedi di loro stretto interesse.
- Il cittadino ha diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione della Struttura sanitaria, ma è anche un suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.

Prevenzione e protezione

L'ufficio di coordinamento Prevenzione e Protezione (Spp), ha lo scopo di istituzionalizzare e implementare un sistema di prevenzione integrato per l'individuazione, la valutazione, la riduzione e il controllo dei fattori di rischio aziendali. Il sistema di prevenzione è funzionale a migliorare la sicurezza e la qualità della vita dei lavoratori e dei Pazienti, dei visitatori e del personale delle ditte appaltatrici. Cura la programmazione e la gestione dei programmi annuali d'aggiornamento del personale aziendale così come previsto D.Lgs 626/94.

Codice Etico

Affidea Medical Center, in occasione dell'attività di adeguamento dei modelli di organizzazione e gestione alle prescrizioni del D. Lgs.231/2001, ha ritenuto di procedere nella redazione e predisposizione di un Codice Etico, che raccolga l'insieme dei principi di correttezza, lealtà, integrità, trasparenza, impegno morale e professionale che improntano, sin dalla costituzione, le relazioni dell'azienda verso il personale, i collaboratori ed i terzi.

L'adozione al Codice etico rappresenta una ulteriore garanzia che si aggiunge a quanto disposto dalla normativa vigente e dal sistema Qualità alla Norma ISO 9001 adottato.

Il Codice Etico sarà l'insieme delle regole:

- Di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali informare la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- Di organizzazione e gestione, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività, tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la Società.

Ricerca e sviluppo

Affidea Medical Center è impegnato da sempre a recepire l'innovazione, intesa sia come innovazione metodologica che come innovazione tecnologica, nell'ambito della Diagnostica per Immagini. Questo impegno si traduce nell'acquisizione della strumentazione tecnologicamente più avanzata ed in una continua revisione dei metodi di valutazione dei risultati clinici. L'ampia casistica in possesso consente inoltre l'elaborazione di studi clinici, sull'incidenza delle varie patologie e sulla validità delle metodologie adottate, che verranno posti all'attenzione della comunità scientifica italiana.

07 Numeri utili e come raggiungerci

- Via Emilia S.S. 9 KM 298 – 26900 Lodi (LO)
- Centralino: **T. (+39) 0371 432391**
- Numero di fax: **(+39) 0371 33829**
- **info.mclodi@affidea.it**
- **www.affidea.it**

7.1 Come raggiungerci

Il Affidea Medical Center è ubicato nel Comune di Lodi in una zona facilmente accessibile. È raggiungibile con mezzi propri e da qualunque direzione di provenienza senza difficoltà.

Dista tre chilometri dall'uscita di Lodi dell'autostrada A1.

Si trova sulla strada statale SS 9 al km 298 .



Medical Center Srl

Sede legale: Via della Filanda,2 - 20060 Gessate (MI)

Sede Operativa: Via Emilia S.S. 9 KM 298 - 26900 Lodi (LO)

Poliambulatorio Specialistico

Via Emilia S.S. 9 KM 298 - 26900 Lodi (LO)

T. (+39) 0371 432391 - F. (+39) 0371 33829

Direttore Sanitario:

Dott. Michele Bandirali medico specialista in Radiologia Diagnostica

www.affidea.it